Администрация сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабрь 2014 йыл № 23 31 декабря 2014 года

# Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района

# Стерлбашевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 24 декабря 2012 года № 43 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан Администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан» ; Постановления « О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан № 43 от «24» декабря 2012 года «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан» №11 от 08 апреля 2013; №15 от 29 апреля 2013;№ 39 от 26 августа 2013;№49 от 17 сентября 2013; №51 от 26 сентября 2013; №76 от 30 декабря 2013 г., № 3 от 13 января 2014 г. ,№ 15 от 18 июня 2014 г., № 39 от 20 августа 2014 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава администрации сельского поселения

Куганакбашевский сельсовет Ф.Х.Вильданов

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 23

Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

# Администрация сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - бюджета сельского поселения). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень администрируемых,

Администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан  (далее – доходов бюджета) , администрируемых Администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) закрепить доходы бюджета за следующими специалистами администрации сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса специалисты сельского поселения за которыми закреплены доходы бюджета:

 -  осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

 - представляют в Финансовое управление Администрации муниципального района Стерлибашевский район РБ проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за  администрацией сельского поселения на очередной финансовый год;

-  осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселения заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение соответствующему специалисту, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – исполнитель).

Исполнитель в течение 3  рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация сельского поселения или указанная сумма не поступила в бюджет, исполнитель не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат подготавливает письмо заявителю за подписью главы сельского поселения об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

При правильной адресации письма и документов заявителя и наличии поступления в бюджет указанного заявителем платежа, исполнитель проверяет документы, представленные заявителем, согласно приложению №3  к настоящему порядку. В случае недостатка какой-либо информации запрашивает ее у заявителя.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для  проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью главы сельского поселения об отказе в возврате излишне  уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) передает на утверждение главе сельского поселения.

в) после утверждения Заявки на возврат на бумажном носителе регистрирует ее в журнале регистрации Заявок на возврат согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

г) направляет Заявку на возврат в электронном виде  в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

д) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на  исполнителя.

3. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

После получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения, Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение  главе сельского поселения.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

       Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на Исполнителя.

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

4.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется Исполнителем.

Исполнитель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

.

Приложение 1

          к Порядку администрирования

доходов бюджета сельского

Куганакбашевский сельсовет

муниципального района

Стерлибашевский район

Республики Башкортостан

Доходы, закрепляемые за специалистами

Администрации сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Ответственный специалист |
| --- | --- | --- |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий  должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Управляющий делами |
| 791 1 11 02033 10 0000 120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Управляющий делами |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат  бюджетов сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания(штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских  поселений | Бухгалтер |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Бухгалтер |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Бухгалтер |
| 791 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Бухгалтер |
| 791 2 02 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | Бухгалтер |
| 791 2 02 02051 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ | Бухгалтер |
| 791 2 02 02077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | Бухгалтер |
| 791 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | Бухгалтер |
| 791 2 02 02088 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | Бухгалтер |
| 791 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | Бухгалтер |
| 791 2 02 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | Бухгалтер |
| 791 2 02 02089 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | Бухгалтер |
| 791 2 02 02102 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники | Бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7101 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств | Бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7104 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов | Бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7105 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период | Бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7112 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию республиканской целевой программы "Модернизация систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан" на 2011-2015 годы | Бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7113 151 | Субсидии на проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также ребенка-инвалида | Бухгалтер |
| 791 2 02 02999 10 7114 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на премирование победителей республиканского конкурса ''Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Республики Башкортостан | 2 02 02999 10 7114 151 |
| 791 2 02 02999 10 7115 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование комплексных программ развития систем коммунальной инфраструктуры | Бухгалтер |
| 791 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Бухгалтер |
| 791 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Бухгалтер |
| 791 2 02 04025 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7301 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7311 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на мероприятия в области сельскохозяйственного производства | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в границах  сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7504 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансирование мероприятий по проведению неотложных аварийно-восстановительных работ за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | Бухгалтер |
| 791 2 02 04999 10 7505 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на премирование победителей республиканского конкурса «Лучший многоквартирный дом» | Бухгалтер |
| 791 2 02 09054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | Бухгалтер |
| 791 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Бухгалтер |
| 791 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | Бухгалтер |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтер |
| 791 2 18 05020 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | Бухгалтер |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтер |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтер |
| 791 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Бухгалтер |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район  Республики Башкортостан |

Перечень

необходимых документов для проведения возврата

излишне уплаченной суммы платежа в бюджет сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

Для физических лиц:

1.        Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное имя, отчество и фамилия физического лица;

 - домашний адрес, телефон;

 - паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

 - социальный номер (ИНН);

 - лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

 - реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет,  иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического  лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное наименование юридического лица;

 - почтовый адрес юридического лица, телефон;

 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

 - номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения,  где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

 - сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2.        Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3.        Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан |

                     СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

 (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (наименование министерства, ведомства)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                     (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                          (наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Глава администрации                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                 (подпись)                                (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                  (подпись)                                 (Ф.И.О.)