Администрация Сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «21» декабрь 2015 й.  |  № 60 | «21» декабря 2015 г. |

# Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района

# Стерлибашевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 31 декабря 2014 года № 23 «Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения

Куганакбашевский сельсовет Ф.Х.Вильданов

 Утвержден

 постановлением главы Администрации

 сельского поселения Куганакбашевский

 сельсовет от 21.12.2015 № 60

Порядок

администрирования доходов, администрируемых администрацией сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

# Администрация сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - бюджета сельского поселения). В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень администрируемых администрацией

сельского поселения доходов бюджета сельского поселения

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения, администрируемых Администрацией сельского поселения закрепить доходы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администраций сельских поселений» (далее - ЦБ сельских поселений), за которыми закреплены доходы бюджета сельского поселения:

 - осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения;

 - представляют в финансовое управление Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета сельского поселения, подлежащих закреплению за Администрацией сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселения заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления в Администрации сельского поселения.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение в ЦБ сельских поселений в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация сельского поселения или указанная сумма не поступила в бюджет сельского поселения, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат в Администрации сельского поселения подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя ЦБ сельских поселений, об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется в соответствующий отдел, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – исполнитель).

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью руководителя ЦБ сельских поселений*,* об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись главному бухгалтеру и согласовывает у руководителя ЦБ сельских поселений*;*

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение следующего рабочего дня, после получения ЦБ сельских поселений из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета сельского поселения, ЦБ сельских поселений обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение руководителю.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

ЦБ сельских поселений до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.