Приложение

Утверждено

Решением Совета

 сельского поселения

Куганакбашевский сельсовет

 муниципального района

Стерлибашевский район

Республики Башкортостан от «03» марта 2017 г. № 40-4

План

работы Администрации сельского поселения

Куганакбашевский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов Главы сельского поселения | в течение года | Управляющий делами |
| 2. | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации | еженедельно | Глава сельского поселения |
| 3. | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями учреждений и организации, расположенных на территории сельского поселения | ежемесячно | Глава сельского поселения |
| 4. | Организация проведения заседаний общественных комиссий | по плану | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 5. | Проведение совещаний со старостами населенных пунктов по решению вопросов местного значения | ежеквартально | Глава сельского поселения |
| **Вопросы для рассмотрения** |
| 1. | Отчет о деятельности Администрации сельского поселения за 2016 год | февраль | Глава сельского поселения,управляющий делами |
| 2. | О праздновании Дня защитника Отечества | февраль | Глава сельского поселения, работники культуры (по согласованию) |
| 3. | О праздновании Международного женскогоДня 8 – ое марта | март | Глава сельского поселения, работники культуры (по согласованию) |
| 4. | Об обслуживании уличного освещения | март | Глава сельского поселения |
| 5. | О мероприятиях по проведению паводка «Весна – 2017» | март | Глава сельского поселения |
| 6. | О плане основных мероприятий по проведению Года экологии в сельском поселении Куганакбашевский сельсовет | март | Глава сельского поселенияРуководители учреждений (по согласованию) |
| 7. | Совместная работа социально - профилактических центров и общественных формирований по предупреждению и профилактике правонарушений среди молодежи в сельском поселении | апрель | Глава сельского поселения, председателиобщественных формирований |
| 8. | О благоустройстве населенных пунктов |  в течение года | Глава сельского поселения |
| 9. | О праздновании Дня Победы | май | Глава сельского поселения, работники культуры, школы (по согласованию) |
| 10. | О ремонте дорог в сельском поселении | в течение года | Глава сельского поселения |
| 11 | Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодёжи на летний период | июнь | Глава сельского поселения, директор школы, работники культуры, специалист по делам молодежи (по согласованию) |
| 12. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее – летний период | май | Глава сельского поселения |
| 13. | О работе ветеринарной службы | май | Участковый ветврач (по согласованию) |
| 14 | О проведении праздника «Сабантуй – 2017» | июнь | Глава сельского поселения, работники культуры, (по согласованию)Руководителиучреждений иорганизаций (по согласованию) |
| 15. | О ходе выполнения плана по благоустройству | июнь | Глава сельского поселения, руководители и учреждений и организаций (по согласованию) |
| 16. | Об итогах учебного года в школе | июнь | Директор школы (по согласованию) |
| 17. | О состоянии правопорядка на территории сельского поселения | июнь | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 18. | О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях | июнь | Глава сельского поселения, директор школы (по согласованию), работники культуры (по согласованию) |
| 19. | О торговом обслуживании населения сельского поселения и соблюдения Закона РБ «О защите прав потребителей» | июль | Глава сельского поселения |
| 20. | О состоянии охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях и на объектах | июль | Глава сельского поселения, руководители учреждений (по согласованию) |
| 21. | О проведении Дня знаний, начало учебного года | август | Глава сельского поселения, директор школы (по согласованию) |
| 22. | О состоянии социального обслуживания одиноких и престарелых граждан | сентябрь | Глава сельского поселения, соцработники (по согласованию) |
| 23. | О праздновании Дня пожилых людей | октябрь | Глава сельского поселения, руководители учреждений (по согласованию) |
| 24. | О подведении итогов работы по выполнению плана Года экологии | октябрь | Глава сельского поселения |
| 25. | О праздновании Дня Республики | октябрь | Глава сельского поселения, руководители учреждений (по согласованию) |
| 26. | О работе с обращениями граждан | ноябрь | Глава сельского поселения, управляющий делами |
| 27. | О работе социально – профилактического центра | декабрь | Председатель комиссии |
| 28. | О мероприятиях по празднованию Нового года | декабрь | Глава сельского поселения, руководители учреждений (по согласованию) |
| 29. | О плане мероприятий на Новогодние каникулы | декабрь | Глава сельского поселения, директор школы (по согласованию), работники культуры (по согласованию) |
| **Работа с населением** |
| 1. | Проведение собраний граждан по вопросам:- отчет участкового уполномоченного полиции «О проделанной работе и состоянии правопорядка на территории сельского поселения»;- о санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов, территории и прилегающей территорий личных подсобных хозяйств;- отчет старшего по пастьбе скота ЛПХ, порядок и сроки выгона скота на пастбище;-о содержании домашних животных, о потраве посевов с/х культур;- о соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения;-о профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения | в течение года | Глава сельского поселения |
| 2. | Организация встреч депутатов сельского поселения и депутата районного Совета с избирателями |  | Глава сельского поселения |